



Na podlagi določil Pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 49/04, z dne 30. 4. 2004 s spremembami) ter Statuta Doma starejših občanov Novo mesto je direktorica Doma starejših občanov Novo mesto, mag. Mateja Jerič, dne 31. 7. 2024 sprejela

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU V DOMU STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopek za podeljevanje štipendij Doma starejših občanov Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: Doma) dijakom in študentom za poklicno delo v Domu, višina štipendij in dodatkov ter pravice in obveznosti Doma ter štipendistov.

2. člen (pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- učenec je oseba, ki obiskuje zaključni razred osnovne šole;
- dijak je oseba, ki obiskuje gimnazijo, poklicno ali srednjo strokovno šolo;
- študent je oseba na višješolskem in visokošolskem izobraževanju;
- štipendist je dijak ali študent, ki je sklenil pogodbo o štipendiranju z Domom;
- prosilec je učenec, dijak ali študent, ki zaprosi Dom za podelitev štipendije za izobraževanje v Republiki Sloveniji;
- štipendija pomeni mesečni prejemek štipendista, ki obsega osnovno štipendijo in dodatke.

II. POGOJI, MERILA IN POSTOPEK PRIDOBITVE ŠTIPENDIJE

3. člen (pogoji za pridobitev štipendije)

(1) Štipendija za izobraževanje v Republiki Sloveniji se lahko podeli prosilcu za poklicno delo v Domu, ki ga bo opravljal najmanj dvakrat toliko časa, kot je prejemal štipendijo.

(2) Poleg pogojev iz prvega odstavka mora prosilec izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. da je telesno in duševno sposoben za poklicno delo;
2. da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno zaporno kazen za kakšno drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev.

(3) Štipendije podeljuje komisija za štipendiranje v Domu (v nadaljnjem besedilu: komisija) na podlagi ugotovljenih kadrovskih potreb in razpoložljivih finančnih sredstev v proračunu Doma.

(4) Štipendist bo opravil najmanj 80 ur počitniškega dela s plačilom urne postavke za študentsko delo določene v Domu.

4. člen (javni natečaj za podelitev štipendij)

(1) Štipendije po tem pravilniku se podelijo na podlagi javnega natečaja, ki ga objavi Dom najmanj 30 dni pred začetkom šolskega leta.

(2) Javni natečaj iz prejšnjega odstavka vsebuje navedbo izobraževalnih programov in smeri, za katere se razpisujejo štipendije, pogoje in merila za dodelitev štipendije, predvideno število prejemnikov



DOM STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO

Šmihel 1, 8000 Novo mesto, T: 07 371-99-11, F: 07 371-99-44, E: dso-nm@siol.net, ID št.: SI15354997

štipendij za zaposlitev, čas štipendiranja, zahtevano dokumentacijo, ki jo mora predložiti prosilec in roke za oddajo prijav za podelitev štipendije Doma in druge podatke, ki so potrebni za prijavo na javni natečaj.

(3) Če z javnim natečajem iz tega člena niso podeljene vse razpisane štipendije, se natečaj, ne glede na rok določen v prvem odstavku tega člena, lahko ponovi.

(4) Javni natečaj se objavi na spletni strani Doma, drugih sredstvih javnega obveščanja in informiranja Doma in vsem izobraževalnim ustanovam, katerih programi zadevajo objavo kadrovske štipendije.

5. člen

(prijava na javni natečaj)

(1) Prijava prosilca v pisni obliki na javni natečaj obsega:

1. prijavnico za pridobitev štipendije;
2. dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja;
3. dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu;
4. življenjepis in morebitna priporočila;
5. izjavo, da za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja javni natečaj, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
6. izjavo o nekaznovanosti prosilca.

(2) Kot dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu iz 3. točke prejšnjega odstavka se šteje:

- za učence in dijake spričevalo zadnjega zaključenega razreda oziroma letnika;
- za dijake prvega letnika spričevalo zadnjega zaključenega razreda osnovne šole;
- za študente prvega letnika spričevalo zadnjega zaključenega letnika srednje šole in potrdilo o opravljeni maturi;
- za študente višjih letnikov kopija elektronskega indeksa zadnjega zaključenega letnika študija.

(3) Prosilec iz prvega odstavka tega člena, ki je mlajši od 18 let mora k prijavi priložiti še soglasje enega od staršev za prijavo na javni natečaj.

(4) Prosilec praviloma vloži prijavo iz prvega odstavka tega člena na upravi Doma v fizični obliki.

(5) Dom po uradni dolžnosti pridobi podatke o davčni številki prosilca, če mu je štipendija podeljena.

6. člen

(preverjanje ustreznosti prijave)

Če je prosilec posredoval nepopolno prijavo, ga Dom, pozove k dopolnitvi prijave. V kolikor prijave v roku ne dopolni ali iz njegove prijave izhaja, da ne izpolnjuje natečajnih pogojev iz 4. in 5. člena tega pravilnika, mu Dom, o tem izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

7. člen

(obveznosti prosilca)

(1) Prosilca, ki je vložil popolno prijavo za dodelitev štipendije, Dom, pisno povabi na pogovor.

8. člen

(komisija za izbor štipendistov)

(1) O izboru prosilcev za podelitev štipendij, na podlagi javnega natečaja, odloča komisija, ki jo imenuje odgovorna oseba Doma.

(2) Komisija obravnava popolne in pravočasno vložene prijave.

(3) Na podlagi opravljene izbire komisije se izdela prednostno listo prosilcev. Kadrovska služba obvesti prosilce o odločitvi komisije in prosilce, ki so na prednostni listi do razpisanega števila štipendij.

(4) V primeru večjega števila kandidatov imajo prednost tisti prosilci, ki izkazujejo boljši učni uspeh in tisti, ki so že opravljali študentsko delo v domu.

9. člen

(pogodba o štipendiranju)

(1) Z izbranimi prosilci Dom sklene pogodbo o štipendiranju.



(2) Pogodba o štipendiranju se sklene v pisni obliki in obsega podatke o pravicah in obveznostih Doma in štipendista, rokov za izpolnitev obveznosti, višini štipendije in povračil med trajanjem pogodbe, načinu izplačevanja štipendije, času trajanja pogodbe, razlogih za odpoved pogodbe ter posledicah v primeru odpovedi pogodbe.

(3) Prosilcem, s katerimi Dom ni sklenil pogodbe o štipendiranju, kadrovska služba Doma izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

(4) Pritožba zoper sklep iz 6. člena in 7. člena tega pravilnika ter prejšnjega odstavka se vloži v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča odgovorna oseba Doma. Odločitev odgovorne osebe je dokončna.

III. EVIDENCA

11. člen (evidenca)

Evidenco prosilcev in štipendistov vodi kadrovska služba Doma.

IV. VIŠINA ŠTIPENDIJ IN DODATKOV

12. člen (osnovna štipendija)

(1) Višina osnovne štipendije za dijake znaša 150,00 eur in 200,00 eur za študente.

V. IZPLAČEVANJE ŠTIPENDIJ

13. člen (roki izplačevanja)

(1) Štipendije se obračunajo z začetkom šolskega leta za vse štipendiste.

(2) Štipendije se izplačujejo do 15. v mesecu za pretekli mesec za celotno šolsko oziroma študijsko leto in se zaključijo izplačila za dijake 1. septembra oziroma izplačila za študente 1. oktobra v tekočem letu, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

14. člen (omejitev izplačevanja štipendije)

(1) Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik v srednješolskem izobraževanju praviloma eno šolsko leto in za posamezni letnik višješolskega oziroma visokošolskega izobraževanja praviloma eno študijsko leto.

(2) Štipendija se izplačuje tudi v času absolventskega staža, vse do diplome, vendar v celotnem obdobju študija praviloma le eno študijsko leto.

(3) Če ima štipendist podaljšan absolventski staž po statutu fakultete, kar dokaže s potrdilom fakultete, se mu štipendija izplačuje tudi za čas podaljšane absolventskega staža, vendar ne več kot za eno leto.

(4) Štipendistu, ki uspešno konča izobraževanje v krajšem času, kot je določeno v pogodbi o štipendiranju, se izplačajo preostale štipendije v enkratnem znesku v višini štipendije za mesec, v katerem je zaključil izobraževanje.

15. člen (obveznost za nadaljnje prejetje in izplačevanje štipendije)



(1) Štipendist je dolžan na začetku vsakega šolskega leta brez predhodnega povabila s strani Doma, dostaviti Domu:

1. dijak do 15. septembra potrdilo o vpisu v naslednji razred in dokazilo o učenem uspehu v zadnjem letniku izobraževanja;
2. študent do 15. oktobra potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpiti v preteklem študijskem letu.

16. člen

(obveznost sporočanja)

(1) Štipendist je dolžan takoj oziroma najkasneje v 15 dneh od nastanka okoliščine, sporočiti Domu vsako okoliščino, ki vpliva na študentsko razmerje, kot so zlasti nastop starševskega dopusta, sprememba stalnega prebivališča, sklenitev delovnega razmerja, nezmožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih šolskih in študijskih obveznosti, sprememba v zdravstvenem stanju zaradi katere ni več sposoben za opravljanje dela, pravomočna obsodba za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in obsodba na nepogojno zaporno kazen za kakšno drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev.

17. člen

(mirovanje štipendije za tekoče šolsko oziroma študijsko leto)

(1) Štipendija za tekoče šolsko oziroma študijsko leto miruje in se ne izplačuje:

1. če študent ni izdelal letnika in mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik;
2. če študent ni izdelal letnika in mu je dovoljeno opravljati šolske in študijske obveznosti.

(2) Dom v primerih iz prejšnjega odstavka nadaljuje z izplačevanjem štipendije po predložitvi dokazil iz 18. člena tega pravilnika z novim šolskim oziroma študijskim letom.

VI. PRENEHANJE IN VRNITEV ŠTIPENDIJ

18. člen

(aktivnosti po zaključku izobraževanja)

Štipendist je dolžan v roku petnajstih dni po končanem izobraževanju predložiti Domu dokazilo o zaključku izobraževanja. S študentom se sklene pogodbo o zaposlitvi v Domu, če je ni sklenil že v času izobraževanja.

19. člen

(prenehanje študentskega razmerja)

(1) Štipendistu preneha študentsko razmerje, če:

1. mu je štipendija v preteklem letu mirovala v skladu z določbami 17. člena tega pravilnika, razlogi za mirovanje pa obstajajo tudi v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu, pa ne gre za zdravstvene razloge;
2. je po svoji volji ali krivdi izgubil status dijaka oziroma študenta;
3. je spremenil izobraževalni program oziroma smer brez soglasja Doma;
4. navede neresnične podatke ali ne sporoči sprememb, ki vplivajo na pridobitev ali ukinitve pravice do štipendije;
5. je bil pravomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali bil obsojen na nepogojno zaporno kazen za kakšno drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev;
6. je postal telesno in duševno nesposoben za delo v Domu;
7. se v času študentskega razmerja brez opravičljivih razlogov ne udeležuje usposabljanj študentov, ki jih predpiše Dom;
8. med izobraževanjem pisno sporoči Domu, da se odpoveduje štipendiji oziroma da ni pripravljen skleniti pogodbe o zaposlitvi v Domu.

(2) Štipendistu, ki je sklenil pogodbo o študentskem razmerju z namenom zaposlitve v Domu, preneha študentsko razmerje, če sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu.



20. člen

(vrnitev štipendije in razlogi)

(1) Štipendist mora vrniti izplačane zneske štipendije za celotno obdobje prejemanja štipendije, če mu je štipendijsko razmerje prenehalo zaradi razlogov, določenih v prejšnjem členu, razen v primeru iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Če štipendist po končanem izobraževanju ne sklene ali predčasno prekine pogodbo o zaposlitvi v Domu, je dolžan povrniti celotni oziroma sorazmerni del izplačanih zneskov štipendije s pripadajočimi obrestmi, ki jih je prejel v času štipendiranja.

(3) Zneski iz prvega in prejšnjega odstavka se revalorizirajo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin.

21. člen

(oprostitev pogodbenih obveznosti)

(1) Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če mu Dom najkasneje v roku treh mesecev ne zagotovi sklenitve pogodbe o zaposlitvi v Domu.

(2) Če štipendist ob zaključku izobraževanja v skladu s pogodbo o štipendiranju še ni dopolnil 18 let, začne teči rok za sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka z dnem, ko dopolni 18 let.

22. člen

(poravnava in sodna izterjava štipendije)

O načinu in rokih vrnitve štipendije se lahko sklene poravnava. Če štipendist v poravnavo ne pristane, Dom dolg izterja po sodni poti.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski Doma in spletni strani Doma.



mag. Mateja Jerič
direktorica

