

Katalog: DOM STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO

Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03) in Kataloga organov zavezancev po ZDIJZ, ki ga je sprejela Vlada RS, je direktorica Doma starejših občanov Novo mesto, mag. Milena Dular sprejela naslednji

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA DOMA STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa (zadnja sprememba:

DOM STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO

(v nadaljevanju DSO Novo mesto)

Šmihel 1, 8000 Novo mesto

tel: 07 371 99 11, fax: 07 371 99 44

spletna stran: <http://www.>

elektronski naslov: DSO-NM@SIOL.NET

Naziv odgovorne osebe, ki je sprejela katalog (zadnja sprememba: 30.3.2006)

Mag. Milena Dular, direktorica

Datum objave kataloga (zadnja sprememba:)

30.3.2006

Datum zadnje spremembe kataloga (podatek trenutno nima aktivne vsebine)

Podatek o dostopnosti KIJZ v elektronski obliki (zadnja sprememba:)

[Spletni naslov KIJZ](#)

Podatek o dostopnosti KIJZ v fizični obliki (zadnja sprememba:)

KIJZ je dostopen tudi v pisni obliki, na sedežu DSO Novo mesto

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

DSO Novo mesto je javni socialno varstveni zavod, ki opravlja dejavnost institucionalnega varstva starejših. Ustanovljen je bil s sklepom Vlade RS št. 022-02/93-9/44-8 z dne 6.5.1993.

DSO kot osnovno dejavnost v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur.l. RS, št. 2/02) in Sklepom o ustanovitvi Doma starejših občanov Novo mesto in Sklepom o spremembi sklepa o ustanovitvi Doma starejših občanov Novo mesto (št.) izvaja dejavnosti, ki so z zakonom določene kot javna služba, lahko pa opravlja tudi dodatno - gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kvaliteti življenja in varstva starejših občanov.

V okviru opredelitve iz prejšnjega odstavka opravlja dom

1. kot osnovno dejavnost:

- dejavnost domov za starejše
- druge socialne dejavnosti (pomoč posamezniku in družini na domu, socialni servis, naloge priprave okolja, družine in posameznikov na starost)
- splošno izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost
- specialistično izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost
- samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki (zdravstvena nega, fizioterapija, delovna terapija in drugo)

2. kot gospodarsko dejavnost:

- trgovino na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili,
- dejavnost restavracij in gostiln,
- točenje pijač

- dejavnost menz
- priprava in dostava hrane (catering),
- dajanje lastnih nepremičnin v najem
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,
- frizerska dejavnost,
- pedikerska dejavnost,
- dejavnost salonov za nego telesa.

Seznam organizacijskih enot (zadnja sprememba:)

DSO je organiziran enovito. Zaradi uspešnega doseganja poslovnih interesov in ciljev DSO ter zaradi specifičnosti dejavnosti po posameznih delih delovnega procesa, so znotraj DSO organizirane naslednje organizacijske enote oz. službe:

1. SLUŽBA NEGOVALNEGA DELA
2. SLUŽBA STANOVANJSKEGA DELA
3. SLUŽBA PREHRANE
4. SLUŽBA REHABILITACIJE
5. SOCIALNA SLUŽBA
6. SANITARNA SLUŽBA
7. FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA
8. KADROVSKO SPLOŠNA SLUŽBA
9. SLUŽBA ZA POMOČ NA DOMU

Organigram (podatek trenutno nima aktivne vsebine)

2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba za posredovanje informacij (zadnja sprememba:

Milena Dular, direktorica

tel.: 07 371 99 12, fax: 07 371 99 44,

e-mail: milena.dular@ssz-slo.si

2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa

Državni predpisi (zadnja sprememba: 16.02.2006 15:48:34)

Seznam zakonov, podzakonskih aktov

Opozorilo: pri pristopu do predpisov na navedenem spletnem mestu gre za neuradno prečiščena besedila, ki predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerih zavod ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Dejavnost Doma starejših občanov Novo mesto se izvaja na podlagi :

a.) Institucionalnega varstva:

Zakon o zavodih: http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r00/predpis_ZAKO10.html

Zakona o socialnem varstvu: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200436&stevilka=1571>

Nacionalni program socialnega varstva do 2005:

<http://www.gov.si/mddszy/?CID=267&L=sl&T=Y>

Pravilnik o metodologiji oblikovanja cen socialnovarstvenih storitev:

<http://www.gov.si/mddszy/index.php?CID=231&ID=346&PHPSESSID=96b82aa6955a50e44d35a9736578a80f>

Pravilnik o uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva:

<http://www.gov.si/mddszy/index.php?CID=231&ID=349&PHPSESSID=96b82aa6955a50e44d35a9736578a80f>

Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev:

<http://www.gov.si/mddszy/index.php?CID=231&ID=515&PHPSESSID=96b82aa6955a50e44d35a9736578a80f>

b.) Zdravstvena nega in zdravstvena rehabilitacija:

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200420&stevilka=872>

Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja:
http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r08/predpis_DRUG1658.html

Zakona o zdravstveni dejavnosti: http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r00/predpis_ZAKO4080.html

Nacionalni programa zdravstvenega varstva RS - zdravje za vse do leta 2004:
http://www2.gov.si/zak/Akt_vel.nsf/0/c12565e2005e8311c12568f000306144?OpenDocument

c.) Javna dela:

Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:
<http://www.gov.si/mddsz/index.php?CID=214&ID=272&PHPSESSID=96b82aa6955a50e44d35a9736578a80f>

d.) Druge povezave:

Ministrstvo za zdravje: <http://www2.gov.si/mz/mz-splet.nsf>

Ministrstvo za finance: <http://www.sigov.si/mf/slov/index.htm>

Sektor za javna narocila in koncesije: <http://www.sigov.si/mf/slov/javnar/javnar.htm>

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (prečiščeno besedilo UL 20/04) :
http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r09/predpis_ZAKO4039.html

Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja: www.zzzs.si

Socialna zbornica Slovenije: <http://www.soczborsl.si>

Inštitut RS za socialno varstvo: <http://www.gov.si/irssv/>

Skupnost centrov za socialno delo: <http://www.gov.si/csd/>

Fakulteta za socialno delo: <http://www.fsd.si/>

Socialna inšpekcija: <http://www.id.gov.si/index.php?id=2754>

Festival za tretje življenjsko obdobje: <http://www.f3zo.org/>

Predpisi Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (zadnja sprememba: 21.02.2006 11:34:52)

Povezava na Evropski register predpisov: <http://europa.eu.int/eur-lex/>

2.e Seznam strateških in programskih dokumentov

Seznam strateških in programskih dokumentov (zadnja sprememba:)

[STATUT!](#)

Druge zbirke informatiziranih podatkov (podatek trenutno nima aktivne vsebine)

2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

Vrste postopkov, ki jih vodi organ (zadnja sprememba:)

2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

Seznam evidenc (podatek trenutno nima aktivne vsebine)

2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Druge zbirke informatiziranih podatkov (zadnja sprememba:)


- Katalog evidence o zaposlenih delavcih
- Katalog evidence o stroških dela

- Katalog evidence o izrabi delovnega časa
- Katalog evidence o preventivnih zdravstvenih pregledih
- Katalog evidence o usposabljanju za varno delo in o usposobljenosti za varstvo pred požarom
- Katalog evidence dijakov in študentov
- Katalog o uporabnikih storitev institucionalnega varstva starejših oseb

2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

3. OPIS NACINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis načina dostopa do posameznih sklopov informacij javnega značaja (zadnja sprememba:)

 Te informacije javnega značaja so dostopne na spletni strani DSO Novo mesto _____ Na navedeni spletni strani so dostopni tudi drugi podatki z delovnega področja doma.

Katalog informacij javnega značaja je dostopen v pisni obliki na sedežu DSO Novo mesto.

Preostale informacije, ki so informacije javnega značaja, je mogoče zahtevati ustno oziroma na podlagi pisne zahteve, poslana na naslov **Dom starejših občanov Novo mesto, Šmihel 1, 8000 Novo mesto**, oziroma jih je mogoče zahtevati osebno na sedežu doma.

Pravno varstvo skladno z določbami **Zakona o dostopu do informacij javnega značaja** ima prosilec, ki vloži pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja. Pisna zahteva mora vsebovati navedbo organa, kateremu se pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi mora prosilec opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti in na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen.

Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije bo DSO Novo mesto prosilcu zaračunal stroške v skladu z **Uredbo o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja** (Uradni list RS, št. 40/04).

Uredba o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja (<http://www.uradni-list.si/1/ulonline.jsp?urlid=200440&dhid=6>)

Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki v skladu z zakonom niso javne in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščenca oseba organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznaniti prosilca z vsebino preostalega dela dokumenta.

4. Najpogosteje zahtevane informacije javnega značaja

(podatek trenutno nima aktivne vsebine)